

Für unsere **Personalberatung in Berlin** suchen wir einen

Recruiter (m/w/d)

Das sind wir:

LehrCare ist eine unabhängige Personalberatung mit Sitz in Berlin. Seit 19 Jahren spezialisieren wir uns auf Privatschulen respektive die Gewinnung pädagogischer Betreuungs- und Lehrkräfte sowie Schulleitungen. Dabei sind wir für Kunden und Kandidaten nicht nur deutschlandweit tätig, mit unserem Online-Stellenmarkt erreichen wir sogar zahlreiche Schulen und Bewerber*innen in der ganzen Welt. Als überschaubares, aber vielfältiges Team arbeiten wir gemeinsam daran, individuell passende Lösungen für beide Seiten zu finden. Erst wenn sowohl die Schule mit Ihrer Lehrkraft als auch die Lehrkraft mit Ihrem neuen Arbeitgeber zufrieden ist, sind wir es auch. Vertrauen, Professionalität, persönliche Beratung und Betreuung, aber auch eine lockere Arbeitsatmosphäre in unserem Büro im Stadtteil Schöneberg sind für uns selbstverständlich.

Deine Aufgaben:

Als Recruiter*in bist du für den gesamten Recruitingprozess verantwortlich. D. h. nach Auftragserteilung übernimmst du die Kommunikation mit den Kunden, die Profilerstellung, die Recherche und Ansprache potentieller Talente, du entwirfst Ausschreibungen und kümmerst dich um deren Veröffentlichung, führst Interviews, schreibst vertrauliche Berichte und bleibst dabei stets in Kontakt mit deinen Kandidat*innen und Auftraggebern. Darüber hinaus trägst du dazu bei, unseren Talentpool kontinuierlich weiterzuentwickeln.

Wir bieten dir:

- eine unbefristete Festanstellung im Umfang von 38 - 40 Wochenstunden,
- ein attraktives Festgehalt, nach der Probezeit: BAV, Fahrkostenzuschuss oder Zuschuss zum Fitnessstudio, Gesundheitsbonus, Geschenkgutscheine,
- eine auf dich abgestimmte Einarbeitung und kontinuierliche Unterstützung,
- eine faire Arbeitszeitverteilung inklusive Homeofficemöglichkeiten,
- eine kollegiale Arbeitsatmosphäre, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege.

Das wünschen wir uns:

- eine eigenständige, lösungsorientierte und sorgfältige Arbeitsweise,
- eine hohe Kommunikationsbereitschaft und -kompetenz,
- muttersprachliche Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- technische Affinität und, idealerweise, bereits Erfahrung im Umgang mit CRM/ATS-Systemen.

Möchtest du mit uns arbeiten?

Dann freuen wir uns sehr auf deine Bewerbung. Selbstverständlich behandeln wir deine Unterlagen vertraulich. Wenn du noch Fragen hast, melde dich gerne vorab telefonisch bei uns: 030 23 63 77 63. Deine Bewerbung kannst du direkt an unseren Geschäftsführer Herrn Dr. Jörg Köbke schicken, am besten per E-Mail (info@lehrcare.de) und im PDF-Format. Mehr Infos zu uns findest du übrigens unter www.lehrcare.de.