

Die AcadeMedia Education GmbH gehört zur skandinavischen Bildungsgruppe AcadeMedia AB. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht neue und innovative Unterrichtskonzepte zu entwickeln. Unsere Schülerinnen und Schüler an den allgemeinbildenden und berufsbildenden Schulen profitieren von unserem internationalen Bildungsnetzwerk. Wir als AcadeMedia Education möchten jungen Menschen den Start in das Leben erleichtern und sie für ihre beruflichen Ziele qualifizieren.

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams suchen wir für **unser Headquarter in Berlin Charlottenburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten und engagierten

Senior Business Controller (m/w/d)

Dein Job

- Verantwortung für **das operative und strategische Controlling** innerhalb der Organisation
- Erstellung, Analyse und Weiterentwicklung von **Budgets, Forecasts und Wirtschaftsplänen**
- Regelmäßige Durchführung von **Soll-Ist-Vergleichen, Abweichungsanalysen und Ad-hoc-Auswertungen**
- Entwicklung aussagekräftiger **Reports**, Dashboards und Kennzahlensysteme für Geschäftsführung und Fachbereiche
- **Unterstützung der Geschäftsführung** bei strategischen und operativen Entscheidungsprozessen
- Wirtschaftliche Bewertung von **Projekten, Investitionen und neuen Geschäftsfeldern** (Business Cases, Szenarioanalysen)
- Identifikation von **Optimierungs- und Einsparpotenzialen** sowie Ableitung konkreter Handlungsempfehlungen
- Aktive **Weiterentwicklung von Controlling-Prozessen, -Tools und -Strukturen** zur Steigerung von Effizienz und Transparenz
- Enge **abteilungsübergreifende Zusammenarbeit** mit Fachbereichen und COO's
- Sicherstellung von **Transparenz, Datenqualität und verlässlichen Entscheidungsgrundlagen**
- Mitwirkung bei **Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen** sowie Zusammenarbeit mit externen Partnern (z. B. Steuerberater, Wirtschaftsprüfer)

Deine Qualifikation

- Erfolgreich abgeschlossenes **Studium der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften, Finance, Controlling oder vergleichbar**
- **Mehrjährige Berufserfahrung** im Business Controlling oder in einer vergleichbaren Funktion
- Sehr fundierte Kenntnisse in **Kostenrechnung, Budgetierung, Forecasting, Reporting und Analyse**
- Sicherer Umgang mit **MS Office**, insbesondere **Excel und PowerPoint**; Erfahrung mit **ERP- und BI-Systemen** (z. B. Datev, Power BI) von Vorteil
- **Analytisches Denkvermögen**, strukturierte Arbeitsweise und **hohe Zahlenaffinität**
- **Ausgeprägte Kommunikationsstärke** und die Fähigkeit, **komplexe Sachverhalte** verständlich darzustellen
- **Deutschkenntnisse** mindestens auf C1-Niveau, sehr gute **Englischkenntnisse**

- **Eigenverantwortliches Arbeiten, proaktive Arbeitsweise**, hohes Verantwortungsbewusstsein und unternehmerisches Denken
- **Teamfähigkeit, unternehmerisches Denken** und Freude an bereichsübergreifender Zusammenarbeit

Unsere Benefits – wir bieten Dir eine attraktive und zukunftsichere Arbeitsumgebung mit zahlreichen Vorteilen:

- **Sicheres Arbeitsverhältnis** – Ein unbefristeter Arbeitsvertrag in einer offenen, kollegialen und motivierenden Teamkultur.
- **Gemeinsame Erlebnisse** – Regelmäßige Firmenevents zur Stärkung des Teamgeists.
- **Flexibles Arbeiten** – Möglichkeit zum mobilen Arbeiten für eine bessere Work-Life-Balance.
- **Individuelle Weiterentwicklung** – Unterstützung und Förderung Deiner fachlichen sowie persönlichen Weiterbildungen.
- **Versicherungen und Vorsorge** – Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, eine betriebliche Unfallversicherung sowie eine betriebliche Krankenzusatzversicherung.
- **Attraktive Vergünstigungen** – Exklusive Mitarbeiterangebote über *corporate benefits*, dem europäischen Marktführer für Mitarbeiterrabatte.
- **Gesundheitsförderung** – Urban Sports Club Firmenmitgliedschaft für Deine sportliche Aktivität.
- **Mobilität** – Übernahme des Deutschlandtickets für eine bequeme und umweltfreundliche Anreise.

Unser HR-Team ist bei Fragen unter 03361 358440 erreichbar.

Bewerbungen bitte über das jeweilige Stellenportal oder direkt über unsere Karrierewebsite:

<https://academedi.education/jobs/>