

Wezembeek-Oppem, Januar 2026

Eine Schule im Herzen Europas: Gegründet 1803 ist die iDSB die älteste internationale Schule Brüssels und seit 2008 zertifiziert als „Exzellente Deutsche Auslandsschule“. Aktuell lernen auf dem großzügigen Campusgelände im grünen Brüsseler Vorort Wezembeek-Oppem etwa 570 Schüler*innen in kleinen Klassen und einer starken Schulgemeinschaft. Das Kollegium aus knapp 90 Pädagog*innen wird von einem Verwaltungsteam und dem psychologisch-pädagogischen Dienst unterstützt. Die iDSB ist eine Ganztagschule mit vielfältigem extracurriculärem Angebot und vereint Bilinguale Vorschule, Grundschule und Oberschule unter einem Dach. Vergeben werden alle deutschen Schulabschlüsse bis zur Deutschen Internationalen Abiturprüfung, unsere Unterrichtssprache ist Deutsch.

Die Internationale Deutsche Schule Brüssel sucht ab sofort eine/n

Deutschsprachige*n Erzieher*in für die Leitung der bilingualen Kindertagesstätte und Vorschule (Vollzeit/38h)

Ihre Aufgaben

- Kompetente, verantwortungsvolle und teamorientierte Leitung des pädagogischen Fachpersonals
- Sie sind Teil der erweiterten Schulleitung mit enger Anbindung an die Grundschule
- Organisation und Entscheidung zur Dienst- und Urlaubsplangestaltung
- Gestaltung von Teamsitzungen mit Personaleinbindung
- Ermittlung von Fortbildungsbedarf
- Konzeptionelle Weiterentwicklung unserer Kindertagesstätte und Vorschule in Verknüpfung mit dem Pädagogischen Qualitätsmanagement der Deutschen Auslandsschulen
- Verantwortlicher Umgang mit dem Jahresbudget
- Sie arbeiten zwischen 7.30 - 18.00 Uhr und sind neben der Leitungsfunktion auch für die Arbeit in Projekten am Kind verantwortlich
- Aktive Zusammenarbeit mit Eltern und Gremien

Ihr Profil

- Sie sind deutschsprachig, haben einen staatlich anerkannten Abschluss als therapeutisch-pädagogische Fachkraft und bringen Erfahrung in der Bildung, Erziehung und Betreuung Krippen- bis hin zu Vorschulkindern mit.
- Sie haben Erfahrungen in Personalführung sowie in der eigenständigen Teamleitung.
- Sie verfügen über ausgeprägte Kompetenzen im Bereich
 - Organisation,
 - Zeit- und Konfliktmanagement sowie
 - Kommunikations- und Delegationsfähigkeit.
- Sie haben gute Kenntnisse in der Nutzung von MS Office und eventuell schulspezifischer Software.
- Sie haben erste Erfahrungen im Umgang mit Qualitätsmanagement gesammelt.
- Vorteilhaft sind Weiterbildungen im Bereich der Sonderpädagogik / Integration / Inklusion / DaZ / U3.
- Gute englische Sprachkenntnisse (>B2) und ggfs. der Landessprachen sind wünschenswert.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, CV und relevante Zeugniskopien) senden Sie uns bitte über unsere Bewerbungsplattform <https://internationaledeutscheschulebrussel.recruitee.com/>

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass ausschließlich Kandidatinnen und Kandidaten kontaktiert werden, die die in der Stellenanzeige genannten Voraussetzungen erfüllen.

Eine Erstattung der Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist nicht vorgesehen.

Datenschutz

Die personenbezogenen Daten, die Sie uns mit Ihrer Bewerbung übermitteln, verwendet die Internationale Deutsche Schule Brüssel zur Erfüllung ihrer Aufgaben, insbesondere zur Entscheidung über ein Beschäftigungsverhältnis im Rahmen der vorliegenden Stellenanzeige, gemäß der Europäischen Datenschutzverordnung (General Data Protection Regulation) vom 24.05.2018.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Bewerberdaten gelöscht, es sei denn, Sie geben in Ihrer Bewerbung schriftlich ausdrücklich eine verlängerte Aufbewahrungsfrist der Daten, z.B. für das kommende Schuljahr oder für eine spontane Vakanz im laufenden Schuljahr, an.