

Ausschreibung Geschäftsführung der Lauder Beth-Zion Schule

Für die Lauder Beth-Zion Schule wird eine Geschäftsführung (m/w/d) gesucht, die mit großem Engagement unsere Vision mitträgt und die LBZ stetig weiterentwickelt.

Beginn: Schnellstmöglich

Bewerbungsschluss: Die Stelle ist so lange ausgeschrieben, bis wir eine geeignete Person gefunden haben. Zögern Sie daher nicht, sich zeitnah zu bewerben.

Wer wir sind

Die Lauder Beth-Zion Schule ist eine staatlich anerkannte Gemeinschaftsschule in freier Trägerschaft der Lauder Yeshurun gGmbH. Die Schule wurde im Jahr 2008 von der Ronald S. Lauder Foundation gegründet und wird heute von rund 100 SchülerInnen besucht. Die Struktur umfasst derzeit eine Primarstufe (Klasse 1-6) und eine Sekundarstufe (Klasse 7-10), die mit dem Mittleren Schulabschlusses (MSA) abschließt. Seit August 2020 können SchülerInnen im Anschluss an den MSA auch das *Te'udat Bagrut*, das israelische Abitur, ablegen.

Im Mittelpunkt unserer schulischen Arbeit stehen das Wohl und Gedeihen der SchülerInnen entsprechend ihrer individuellen Begabungen und Interessen. Durch sehr kleine Klassen mit rund 10 SchülerInnen können wir einen binnendifferenzierten Unterricht leisten und die SchülerInnen individuell in ihrer Persönlichkeits- und Lernentwicklung betreuen und fördern.

Ziel unserer Schule ist, die SchülerInnen durch eine solche alltäglich gelebte jüdische Praxis und Wissensvermittlung zu Personen werden zu lassen, die Verantwortung in der Gesellschaft insgesamt und in der jüdischen Welt im Besonderen wahrnehmen können. Gleichwohl ist uns wichtig, dass sich unsere SchülerInnen auch unabhängig von ihrer jüdischen Ausrichtung wohl und respektiert fühlen. So möchten wir SchülerInnen ausbilden, die im Schulalltag und im Umgang mit ihrer Umwelt Rücksichtnahme, Fürsorge und Verständnis für andere Menschen aufbringen, auch und insbesondere gegenüber jenen Menschen, die von anderen Selbstverständnissen und/oder anderen Wertesystemen geprägt sind.

Ihre Aufgaben

Kommunikation und Teamwork

- Zusammenarbeit mit dem Leitungsteam der Schule
- Zusammenarbeit mit dem Chief Operating Officer der Lauder Yeshurun gGmbH
- Repräsentation der Schule gegenüber der Schulaufsicht der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie (SenBJF)

- Vertretung der Lauder Beth-Zion Schule nach außen/Öffentlichkeitsarbeit
- In Kooperation mit dem Schulträger und der Schulleitung Festlegung der Zielsetzungen der Schule und Umsetzung entsprechender Maßnahmen
- In Kooperation mit dem Schulträger und der Schulleitung strategische Ausrichtung und Entwicklung unserer Schule

Finanzmanagement

- Konzeptionierung und Beantragung von Landes- und Bundesmitteln inkl. deren Verwaltung, Rückrechnung und Erstellung von Verwendungsnachweisen (inkl. "Religionszuschuss")
- Haushaltsplanung (jährlich und für mehrere Jahre) inkl. Controlling und Trendanalysen
- Verantwortung für Schulvertragsschließungen, Kündigungen oder Vertragsauflösungen
- Verantwortung für Schulgebühren und ggfs. Härtefallbearbeitung
- Erstellung und Bearbeitung von Statistiken
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Behörden, Beantragung und Abrechnung öffentlicher Mittel (idealerweise im Land Berlin)

Personalmanagement

- Übernahme der Verantwortung für die Personalverwaltung und Planung
- Monitoring des Arbeitszeitkontos, Krankenstand, Beurlaubungen
- Ansprechpartner für MitarbeiterInnen bei Fragen, die die nicht-pädagogischen Aspekte des Arbeitsvertrages betreffen
- Erstellung und Abwicklung von Verträgen, gegebenenfalls Zusammenarbeit mit der Rechtsabteilung der Lauder Yeshurun gGmbH

Gebäude

- Leitung des Gebäudemanagements (Facility Management), Gewährleistung der rechtskonformen Instandhaltung und Instandsetzung des Gebäudes sowie Verwaltung kleinerer Investitionen zur Verbesserung des Standortes
- Vertretung der Schule gegenüber dem Vermieter, Jüdische Gemeinde zu Berlin
- Betreuung baulicher Maßnahmen im Kontext Schule
- Sicherheitsmanagement

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation im Bereich Finanzen (BWL), Recht, Management/Verwaltung, Bildung
- Führungserfahrung (idealerweise in einem schulischen oder anderen, pädagogischen Kontexten)
- Organisationsgeschick
- Pragmatische, und zuverlässige Arbeitsweise: Diplomatisches Fingerspitzengefühl, soziale und interkulturelle Kompetenz, Teamorientierung
- Kommunikationsstärke und Präsentationssicherheit
- Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

- Erfahrung mit behördlichen Prozessen und Rahmenbedingungen im schulischen Umfeld (idealerweise im Land Berlin)
- Arbeitserfahrung in Bildungseinrichtungen, Verständnis von schulpolitischen Strukturen (idealerweise im Land Berlin)
- Kenntnisse in den Bereichen Arbeits- und Vertragsrecht wünschenswert
- Hohe Belastbarkeit, Begeisterung für die Bildungsarbeit

Wir bieten

- Mitarbeit in einem engagierten, multikulturellen Schulleitungsteam
- Ein angemessenes Gehalt
- 30 Urlaubstage und flexible Arbeitszeiten
- Deutschland-Ticket

So bewerben Sie sich

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit einem Motivationsschreiben sowie den Namen und Kontaktadressen von drei Referenzen an: jobs@team.lauderschule.de