

## **Leiter der Mittelstufe, Deutsche Sektion**

**Beginn: 01. August 2025**

Die Stelle als Leiter/in der Mittelschule der Deutschen Sektion, besteht darin, eine klare Vision zu formulieren, die die ständige Verbesserung von Lehr- und Lernprozessen unterstützt und anleitet. In der Rolle als Leiter/in der Mittelschule sind Sie verantwortlich für die Leitung der täglichen Abläufe der Mittelschule der Deutschen Sektion, wobei das Hauptziel darin besteht, eine hochwertige Bildung und hohe Lernstandards für alle Lernenden zu gewährleisten und aufrechtzuerhalten. Der Leiter/die Leiterin der Mittelschule der Deutschen Sektion fördert die Beteiligung der Gemeinschaft sowie das Engagement und das Wohlbefinden von Schülern, Eltern und Lehrkräften.

**Commencing Date/ Start Datum:** 01 August 2025

**Closing Date / Bewerbungsschluss:** 30 November 2024

### **Aufgaben**

#### **Strategische Planung und Vision**

- Einen Beitrag zur strategischen Entwicklung der Schule leisten und diese in Übereinstimmung mit den Akkreditierungsstellen von GESS sowie den Entscheidungen der Schulleitung und des Managementteams umsetzen.
- Sicherstellung, dass alle Aspekte der Schulqualität systematisch und kontinuierlich überwacht und bewertet werden.
- Entwicklung und Implementierung von Schulrichtlinien und -abläufe.
- Zur Unterstützung von Innovation und Wandel beitragen, um die Lehr- und Lernpraktiken in der gesamten Schule zu verbessern.

#### **Schülerbetreuung und -wohlbefinden**

- Gewährleistung, dass die vereinbarten Verhaltensstandards, einschließlich des Verhaltenskodex kommuniziert und eingehalten werden.
- Sicherstellen, dass Ordnung und Disziplin während des Schulbetriebs sowie bei genehmigten Schulaktivitäten, sowohl auf dem Schulgelände als auch ausserhalb, gewahrt bleiben.
- Umittelbare Umsetzung der Konsequenzen oder andere Massnahmen bei Verhaltensproblemen der Stufe 3.
- Sicherstellung, dass Verhaltensprobleme der Stufen 1 und 2 vom Personal effektiv gehandhabt werden.

- Förderung und Leitung von Massnahmen, die unangemessenes Verhalten vermeiden und das Wohlbefinden der Schüler fördern.
- Schaffung von Strukturen und Systemen sowie Lernumgebungen, um sicherzustellen, dass die Schüler während ihrer gesamten Bildungslaufbahn gut unterstützt werden.

## **Lehrplan und Pädagogik**

### **Allgemein**

- Kommunikation und Implementierung von einer klaren Vision für hohe Bildungsstandards im Einklang mit den Schulrichtlinien und -verfahren.
- Planung, Leitung und Dokumentation von zielgerichteten und effizienten Lehrerkonferenzen.
- Sicherstellung, dass Treffen der Fach- und Jahrgangsteams regelmäßig stattfinden und effektiv gestaltet werden.
- Unterstützung bei der Schaffung von herausragender akademischer Programme, sportliche Aktivitäten, künstlerischer Angebote und zusätzlicher Aktivitäten (Vereine, CCAs gemeinnützige Dienste, Ausflüge, usw.) für die Schüler an der GESS.
- Gewährleistung und Umsetzung von exzellenten Lehrpläne und pädagogischen Praktiken in jedem Klassenzimmer.

### **Pädagogik**

- Planung von effektiven Weiterbildungsmöglichkeiten, für alle Mitarbeitenden, um deren Lehrpraxis zu verbessern in Übereinstimmung mit dem PLT
- Planung und Implementierung in Übereinstimmung mit dem PLT von wichtigen pädagogischen Entwicklungen (z. B. Differenzierung, Lernziele, formative Beurteilung), um die Verbesserung und Standardisierung wirksamer, forschungsbasierter Lehr- und Lernmethoden sicherzustellen.
- Implementierung einer mehrstufigen Unterstützungsstruktur, um die Planung und Anleitung an die unterschiedlichen Fähigkeiten der Schüler anzupassen (Förderung und Erweiterung).

### **Lehrplan**

- Sicherstellung, dass der Lehrplan von den Lehrkräften in den Bereichen Planung, Unterricht und Bewertung entwickelt und eingehalten wird.
- Sicherstellung, dass geeignete Schülerbewertungen und relevante Daten verfolgt, dokumentiert, analysiert, kommuniziert und genutzt werden, um das Lernen der Schüler zu fördern.

### **Betrieblich**

#### **Allgemein**

- Gewährleistung einer effizienten Durchführung der täglichen Abläufe.

- Sicherstellung, dass alle Lehrkräfte ihre Rollen und Verantwortlichkeiten effektiv erfüllen.
- Organisation und Verwaltung der Einsätze des gesamten Lehrkräfte, sowie die Verteilung der Aufgaben entsprechend ihrer Beschäftigungsbedingungen.
- Enge Zusammenarbeit mit dem Director of Marketing & Admissions, um Bewerbungen firstgerecht und gemäss der Zulassungsrichtlinien zu überprüfen und zu bewerten.

### **Personal**

- Verwaltung von Mitarbeiter-Beurteilungen, -Einstellungen und -Bindung gemäß Schulrichtlinien.
- Sicherstellung, dass die Lehrkräfte alle erforderlichen Informationen erhalten, um ihre Aufgaben effizient auszuführen.
- Unterstützung der Schulleitung, Kapazitäten aufzubauen, bestehende Talente zu identifizieren und die Arbeitsaufgaben effektiv zu verteilen.
- Sicherstellung, dass alle Führungspositionen auf Junior- und Mittelschulniveau ihre Rollen und Verantwortlichkeiten effektiv erfüllen.
- Leistungsdefizite auf allen Ebenen konstruktiv ansprechen und wirksame Verfahren umsetzen, um Mitarbeitende, die Unterstützung benötigen, gemäß dem Bewertungssystem der Schule zu unterstützen.

### **Budget**

- Einreichung aller Anfragen gemäß den Prozessen und Richtlinien von GESS und den akademischen Betriebsbudgets.
- Sicherstellung dass die Personalplanung und Rekrutierung im Rahmen des Budgets bleiben, dies geschieht in Zusammenarbeit mit dem stellvertretenden Direktor und dem Personalverantwortlichen
- Gewährleistung in Zusammenarbeit mit dem stellvertretenden Direktor, dass Pläne zur beruflichen Weiterbildung umgesetzt werden und im Budgetrahmen bleiben

### **Kommunikation**

- Aufstellung einer effektiven und zeitnahen Kommunikation mit allen Mitgliedern der GESS-Gemeinschaft gemäß den Richtlinien, Verfahren und den Erwartungen des Schulleiters.

### **Zusätzliche Aufgaben**

- Alle anderen Verantwortlichkeiten und Aufgaben, die vom stellvertretenden Schulleiter als angemessen erachtet werden

### **Kenntnisse und Erfahrungen**

Eine erfahrene Führungskraft mit den folgenden zentralen Wissens- und Kompetenzbereichen:

- Hochschulabschluss, vorzugsweise Master (oder gleichwertiger Abschluss).
- Befähigung zum Lehramt. Anerkannte Lehrqualifikation (1. und 2. Staatsexamen oder gleichwertige Lehrqualifikation) für den Unterricht in Sekundarstufe I und Sekundarstufe II
- Umfangreiche Lehr- und Prüfungserfahrung im Bereich des Deutschen Internationalen Abiturs.
- Sehr gute Kenntnisse der Prüfungsordnung für das Deutsche Internationale Abitur.
- Nachgewiesene Führungserfahrung in einer leitenden Bildungsfunktion.
- Nachgewiesene Fähigkeit, Möglichkeiten zur Elternbeteiligung zu entwickeln.
- Gutes Verständnis des Bildungsqualitätsmanagements und dessen Bedeutung für die Leistungsqualität an internationalen Schulen.
- Nachgewiesenes Verständnis von effektiver Lehr- und Lernmethoden sowie deren praktischer Anwendung.
- Ein gutes Verständnis des Lehrplans.
- Ein tiefgehendes Verständnis aktueller internationalen Bildungspolitiken und bester Praktiken.

Interessierte Kandidaten sollten Folgendes einreichen:

- Ein Bewerbungsschreiben, in dem Sie Ihre Stärken als Kandidat erläutern und begründen und warum Sie sich für die German European School Singapore (GESS) und die Position interessieren, sowie Ihre pädagogischen Philosophie darlegen.
- Einen aktuellen Lebenslauf auf Deutsch und auf Englisch