

Assistenz eines Geschäftsführers (m/f/d) der IEL Administration gGmbH

Vertragsbeginn: zum nächstmöglichen Termin

Arbeitsort: Leipzig

Vertrag: Vollzeit

Deine Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

Unterstützung des Geschäftsführers im Tagesgeschäft, dazu gehört:

- Organisation aller anliegenden Verwaltungs- und Bürotätigkeiten einschließlich Erledigung komplexer Verwaltungsaufgaben
- zu den organisatorischen Aufgaben gehören u.a.
 - vollständige und sorgfältige Führung des Terminkalenders
 - Beantwortung von E-Mails im Namen des Geschäftsführers
 - Organisation von Besprechungen und Geschäftsessen
 - Anfertigung von Sitzungsprotokollen
 - Erstellung von Reiseplänen und Buchung von Geschäftsreisen
 - allgemeine Recherchen
 - Vorbereitung von Präsentationen
- diskreter Umgang mit hochvertraulichen und sensiblen Unterlagen
- Kontaktpflege zu einer Vielzahl von geschäftlichen und persönlichen Ansprechpartnern
- Streamlining der Kommunikation zwischen der Stiftung International Education Leipzig und den der Stiftung unterstellten Unternehmen
- Organisation von Ausschüssen und Gremiensitzungen
- frühzeitiges Follow-up zum Stand der in den Sitzungen vereinbarten Maßnahmen
- Aufbereitung aller erforderlichen Informationen aus den Meetings für die Teilnehmer
- Erstellung von Präsentationen und Berichten für den LIS-Vorstand und die LIS-Lenkungsausschüsse

Dein Profil:

- Einschlägige Berufserfahrung im Assistenzbereich oder in einer ähnlichen Funktion ist unerlässlich
- Einschlägige Erfahrung im Bildungssektor ist von Vorteil
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in Englisch und Deutsch
- hohes Maß an Zuverlässigkeit und Diskretion
- Sehr hohe Eigeninitiative, Motivation und vorausschauendes Denken
- Detailorientierung und die Fähigkeit zum Multitasking in einem schnelllebigen Umfeld

- ausgeprägtes Organisationstalent und Zeitmanagement und die Fähigkeit, Prioritäten effizient zu setzen
- Zahlenverständnis und Liebe zum Detail
- Freundliches, sympathisches und geduldiges Auftreten
- diplomatisches Geschick rundet Ihr Profil ab
- Lösungsorientiertheit: Übernahme von Verantwortung für Anfragen, Fähigkeit, Bedürfnisse vorauszusehen und maßgeschneiderte Lösungen für Situationen zu finden, Einfallsreichtum bei der Informationsbeschaffung/Recherche

Wir bieten:

- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein großer Handlungsspielraum
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein angenehmes und kollegiales Arbeitsumfeld, in dem Mitarbeiter mit unterschiedlichen Hintergründen und Ausrichtungen gemeinsam erfolgreich sind
- 30 Tage Jahresurlaub sowie Sonderurlaubstage am 24. und 31. Dezember
- Firmenlaptop und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge, Krankenzusatzversicherung mit jährlich nutzbarem persönlichen Gesundheitsbudget, finanzielle Unterstützung beim Umzug nach Leipzig, Job-Bike-Leasing und betriebliche Sozialleistungen

Über uns

Die Leipzig International School gGmbH ist ein gemeinnütziger Bildungsträger in freier Trägerschaft und betreibt eine Kindertagesstätte und eine Ganztagschule mit den Bereichen Grundschule mit integriertem Hort sowie der gymnasialen Oberschule. Mittlerweile lernen fast 1100 Schüler aus lokalen und internationalen Familien vom ersten Lebensjahr bis zum Erreichen der Hochschulzugangsberechtigung an unserer Einrichtung. Die Unterrichtssprache ist Englisch. Deutsch wird als Pflichtfach unterrichtet. Im Fokus unseres Konzepts stehen Welt-offenheit, Internationalität und Vielfalt und damit unser übergreifendes Motto „Learning to be a citizen of the world“. Unsere 250 Mitarbeiter aus nunmehr 37 Nationen arbeiten engagiert zusammen, um eine stimulierende und interessante Lernumgebung für alle Kinder und Schüler zu schaffen. Die Schüler werden somit von ihren ersten Schritten in dieser Welt bis hin zur Bewerbung um Ausbildungs- und Studienplätze und darüber hinaus unterstützt und begleitet. Seit 2014 befindet sich die Leipzig International an zwei Standorten: Grundschule und gymnasiale Oberschule (Klassenstufen 1 bis 12) befinden sich in der Könnertstraße 47 / Schleußig, der Leipzig International Kindergarten in der Karl-Heine-Straße 95 / Plagwitz. Weiterhin gibt es das Käferhaus in der Gleisstraße 1 / Schleußig, eine Kindertagesstätte der Leipziger Kindergarten gGmbH, einer Tochtergesellschaft der Leipzig International School gGmbH.

LIS ist eine integrative Lerngemeinschaft und benachteiligt niemanden aufgrund von ethnischer Herkunft, Hautfarbe, Religion (Glaube), Geschlecht, Geschlechtsbezeichnung, Alter, nationaler Herkunft, Abstammung, Behinderung, Familienstand oder sexueller Orientierung.